



Согласовано
Председатель профсоюзного
Комитета МКДОУ д/с № 480
О. А. Галенская
Протокол № 4 от «03» августа 2023г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «03» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 480
В.Н. Кислова
Приказ № 26/1-од от «03» августа 2023г.

*Согласно распоряжению
на основании приказа
образования мэрии города
Новосибирска от 12.09.2023г.
№ 1063-од на муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 480»
заведующий
МКДОУ д/с № 480*



План работы
по противодействию коррупции МКДОУ д/с № 480
комбинированного вида
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.			
	- Кодекс профессиональной этики педагогических работников - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства - Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки - Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Август-сентябрь 2023	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Разработка утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования	В течение года	Заведующий
1.3.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Август 2023г.	Заведующий
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий
1.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Сентябрь 2023г.	Заведующий

1.6	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщения, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> <p>1.6.1. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения.</p> <p>1.6.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>1.6.3. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.7	Размещение на официальном сайте МКДОУ д/с № 480 комбинированного вида текстов правовых актов	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
1.8	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Воспитатели
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	Декабрь 2023г.	Заведующий
2.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	В течение года	Заведующий
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
3.2	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
3.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение года	Заведующий
3.4	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-Декабрь 2023г.	Комиссия по инвентаризации
3.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	Постоянно	Заведующий, ответственный за

	данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ		противодействие коррупции
3.6	Проведение систематического контроля организация и проведение НОД, соблюдением прав всех участников образовательных отношений. Организация контроля за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств, организация питания воспитанников		
4.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей))			
4.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь 2023г.	Воспитатели групп
4.2	Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
5.Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
5.1	Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт
5.2	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024г.	Воспитатели групп
5.3	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности.	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
6.Совершенствование работы сотрудников по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников.	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
6.2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	По мере поступления документов	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
6.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции

6.4	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
-----	---	----------------	--

7.Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней

7.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
7.2	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	ответственный за противодействие коррупции

8.Взаимодействие с правоохранительными органами

8.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе. Указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении факторов	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции