

Принято

Советом по питанию МКДОУ № 480

Протокол № 3

от «31» 08 2019 г.



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 480

/В.Н.Кислова

Приказ от 1 сентября 2019 г. № 73

План работы Совета по питанию
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Заседания Совета по питанию</i>				
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2019 г.	Заведующий	
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	Старшая медсестра, врач	
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Старшая медсестра	
4	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль над выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	ежемесячно	Заведующий	
5	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтерией ДОУ	ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	
6	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Старшая медсестра, врач	
7	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Старшая медсестра, врач, зам. зав. по АХЧ	
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Старшая медсестра	
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий, кладовщик, старшая медсестра	

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Старшая медсестра, кладовщик, заведующий	
<i>Сотрудничество с поставщиками продуктов питания</i>				
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Старшая медсестра, кладовщик, заведующий	
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	Старшая медсестра, кладовщик, заведующий	
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий, кладовщик	
<i>Сотрудничество с родителями воспитанников</i>				
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старшая м/с, представители родительской общности в Совете по питанию МКДОУ	
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий, старшая м/с, зам. зав. по АХЧ, председатели родительских комитетов групп	